

Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendelet alkotja.

IZSÓFALVA NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

7/2003. /IV.15./ SZÁMÚ

RENDELETE

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(A 15/2003. (XI. 24.); 1/2004. (I. 30.); és a 11/2004. (IV. 15.) sz. rendeletek módosításaival egységes szerkezetben.)

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

Az önkormányzat és jelképei

1.§.

(1) A képviselő-testület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: IZSÓFALVA NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

*(2) Az önkormányzat székhelye: IZSÓFALVA, IZSÓ MIKLÓS ÚT 64.
Pontos címe: 3741. IZSÓFALVA, IZSÓ MIKLÓS ÚT 64.*

*(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Nagyközségi Önkormányzata Képviselő-testülete*

(4) Illetékességi területe: Izsófalva nagyközség közigazgatási területe

(5) A település főbb adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. számú melléklet a képviselők nevét tartalmazza.

3. számú melléklet a bizottságok nevét tartalmazza.

3.§.

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4.§.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5.§.

(1) Az önkormányzat lapja *Községi Krónika*.

(2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai, az önkormányzat intézményei és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.

(3) Az önkormányzat lapja legalább negyedévenként jelenik meg, amely tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.

(4) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és 5 évenként be kell kötetni, ezzel is lehetőséget biztosítani a település történetét feldolgozó kutató munkához

6.§.

(1) A helyi közügyek a lakosság közzolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak (Ötv. 1.§. (2) bek.)

(2) "A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését a Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül."

(Ötv. 1.§. (3) bek.)

7.§.

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közzolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

a.) képviselő-testülete, annak felhatalmazására,

b.) bizottsága,

c.) a polgármester,

d.) a helyi népszavazás hozhat.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

8.§.

Az önkormányzat feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, a bizottságokra átruházhat.

9.§.

A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatásköre

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a köztemetők fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása (Ötv. 8.§. (1) bek.)
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése
- közösségi tér biztosítása
- nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

10.§.

(1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester (alpolgármester) vagy az erre felkért külön bizottság.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és végrehajtásának részletes feltételeit.

11.§.

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- helyi adó megállapítása

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program megállapítása, költségvetés és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- településrendezési terv jóváhagyása,
- éven belüli 3 millió Ft értékhatárt meghaladó hitel felvétele,
- kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- intézmény és (önkormányzati) vállalkozás céljára gazdasági társaság vagy szövetkezet alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása (általánosságban; véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő),
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal,
- kisebbségi önkormányzati megállapodás.

12.§.

(1) A képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt az Ötv. 18.§. (3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki az önfeloszlatását.

13.§.

(1) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

14.§.

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet a napirend előtt feladatok keretén belül tájékoztatja.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

(Ötv. 12-18.§.)

15.§.

A képviselő-testület összehívása

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 11 fő.

(2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket,

- a jegyzőt,

- az illetékes országgyűlési képviselőt,

- az önkormányzati intézmények vezetőit

- kisebbségi önkormányzat elnökét

- akit a polgármester megjelöl.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(5) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a.) a jegyzőt,
- b.) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c.) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit,
- d.) a kisebbségi önkormányzat elnökét
- e.) akit a polgármester meghívott.

(6) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

A helyben szokásos módon közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban. A meghívó kifüggesztendő a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is.

(7) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(8) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

16.§.

A képviselő-testület ciklusprogramja

(1) A képviselő-testület elfogadja az önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési programokat tartalmazó koncepciót.

(2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.

(3) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik, megválasztását követő 8 hónapon belül.

(4) A ciklusprogram képviselő-testületi tárgyalását és elfogadását bizottsági véleményezés és közmeghallgatás előzi meg.

17.§.

(1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló évenkénti jóváhagyott ülésterv szerint végzi munkáját.

(2) Az üléstervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

(3) Az üléstervre javaslatot tehetnek:

- a.) a települési képviselők,
- b.) a bizottságok,
- c.) az alpolgármester,
- d.) a jegyző,

- e.) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervek vezetői,
- f.) a település önszerveződő közösségei.
- g.) a kisebbségi önkormányzat elnöke
- (4) Az ülésterv javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (5) Az ülésterv tartalmazza:
 - a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.
- (6) A ciklusprogramot, továbbá a jóváhagyott üléstervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos lapjában.

18.§.

A képviselő-testület ülése. Az ülésvezetés szabályai

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. (Ötv. 12.§. (3) bek.)
- (2) A képviselő-testület
 - a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kizárólagos ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
 - b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. (Ötv. 12.§. (4) bek.a), b) pont)
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása (Ötv.12. §. (5) bek.)
- (4) a képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ha akadályoztatva van, akkor az alpolgármester. Ha az polgármester és az alpolgármester is akadályoztatva van, az ülést a korelnök vezeti.
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a.) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c.) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

19.§.

Az előterjesztés

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.

Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

a.) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.

b.) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

20.§.

A sürgősségi indítvány

(1) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - minősített többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

a.) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat elnöke.

b.) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismertetni az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

21.§.

A vita, szavazás

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.

(9) "A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges" (Ötv. 14.§. (1) bek.). "A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőknek kell tekinteni. "(Ötv. 14.§.(2) bek.)

(10) Szavazategyenlőség esetén az elnök szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. Amennyiben a szünet utáni szavazás ismét szavazategyenlőséggel zárul, a testület a következő ülésén dönt.

(11) Minősített többség szükséges: az Ötv. 15§. /1/ bekezdése alapján a 10.§. a.) b.) e.) f.) g.) pontban foglalt ügyek eldöntéséhez

a.) önkormányzati rendeletalkotáshoz

b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz

e.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz

f.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz

g.) intézmény alapításához

továbbá:

h.) zárt ülés elrendeléséhez (Ötv. 12.§. (4) bek. b) pont),

i.) a képviselő-testület megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondott feloszlatashoz (Ötv. 18.§. (3) bek.),

j.) a polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/C. §. (1.) bek.)

k.) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(12) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. (Ötv. 12.§. (6) bek.) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(13) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

a.) azt a törvény írja elő,

b.) azt a polgármester és a bizottsági elnök, vagy a képviselők többsége kéri.

Ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(14) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelen lévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.

(15) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(16) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

(17) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.....Nagyközség Önkormányzata/20....(.....hó.....nap) ÖK. határozat.

(18) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal határidő-nyilvántartást vezet.

(19) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(20) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester és a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

22.§

A titkos szavazás

(1) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a.) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b.) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c.) a szavazás során felmerült körülményeket és a szavazás eredményét.

(2) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

23.§.

Kérdés, interpelláció

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

A válaszadás maximális időtartama: 2-3 perc.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén - lehetőleg a napirendek lezárása után:

- a.) a polgármestertől,
- b.) alpolgármestertől,
- c.) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
- d.) a jegyzőtől,

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ ad.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbizhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

(7) az interpellációról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

24.§.

A tanácskozás rendjének fenntartása

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

25.§.

A jegyzőkönyv

(1) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni: Ebből:

a.) Az eredeti példányt a jegyző kezeli.

b.) Az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének (Ötv. 17.§. (2) bek.) .

c.) Egyik példányát hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a.) az ülés helyét, időpontját,

b.) a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselők névsorát),

c.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

d.) az ülés megnyitásának időpontját,

e.) az elfogadott napirendet,

f.) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,

g.) a határozathozatal módját,

h.) a szavazás eredményét és a határozat, rendelet szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét,

i.) a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontos eseményeket),

j.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

k.) az ülés bezárásának az időpontját.

(5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A képviselő-testület jegyzőkönyvének hitelesítésére a napirendi pontok tárgyalása előtt két jegyzőkönyv hitelesítőt választ.

(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni." (Ötv. 17.§. (3) bek.)

IV. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

26.§.

(1) A képviselő-testület - az Ötv. 16.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- a.) a Szervezeti és Működési Szabályzatról (Ötv. 18.§. (1) bek.),
- b.) a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról (Ötv. 20.§. (2) bek.),
- c.) bizottság részére történő hatósági hatáskör megállapításáról (Ötv. 23.§. (2) bek.),
- d.) a helyi napszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról (Ötv. 50.§. (2) bek.),

e.) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról

(3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jogszabály által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

27.§.

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

(1) A rendeletalkotás kezdeményezése

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a.) a települési képviselők,
- b.) az önkormányzati bizottságok elnökeinek útján,
- c.) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d.) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.

(2) A tervezet elkészítése

- a.) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b.) a tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa (csoport) készíti el. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is.
- c.) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése

a.) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:

- a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
- a lakosság közvélemény-kutatás.

b.) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából az illetékes bizottság elé kell terjeszteni, amely azt - a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésén - megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt - szükség szerint más külső szakembereket is - meg kell hívni.

c.) A polgármester egyes rendelettervezeteket - az érdemi vita előtt - falugyűlésre bocsáthat.
 d.) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

(4) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

a.) A jegyző (a polgármester, a bizottságok elnökei) az előkészítést és véleményezést követően a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

c.) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.....Nagyközség Önkormányzatának/20.....(.....hó.....nap)ÖK. rendelete.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele

a.) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni.

A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről. A jegyző gondoskodik arról is, hogy a hatályos rendeletek 2 évenként gyűjteményes formában is megjelenjenek.

(6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

a.) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester, jegyző indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

b.) Egy-egy "ágazat" képviselő-testület előtti beszámoltatásának része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottság hatáskörébe utalja.

c.) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.

d.) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét és a módosításokat naprakész állapotban vezetni.

V. Fejezet

A települési képviselő (Ötv. 19-21. §.)

28.§.

A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

29.§.

"A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32.§. szerinti esküt tesz." (Ötv. 19.§. (1.) bek.)

30.§.

(Hatályon kívül helyezte a 15/2003. (XI. 24.) sz. rendelet)

31.§.

A képviselők főbb jogai

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.*
- (2) "Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek ... - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését." (Ötv. 19.§. (2) bek. c.) pont utolsó bekezdése)*
- (3) A képviselő-testület hivatalától igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.*
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a jegyző erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.*
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.*
- (6) "A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg." (Ötv. 20.§. (2) bek.)*

32.§.

A képviselő főbb kötelezettségei

- (1) Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.*
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.*
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.*
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejártá után is fennáll, a mentesülésig.*
- (5) Kapcsolattartás a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.*
- (6) A személyes érintettség bejelentése.*

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai (Ötv. 22-29. §.)

33.§.

A bizottsági feladatok és szervezete

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.*
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:*
 - a.) Pénzügyi bizottság 4 fővel,*

b.) Egészségügyi, Szociális Oktatási és Kulturális Bizottságot 3 fővel,

c.) Területfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 4 fővel.

A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(3) A bizottság a belső működési szabályait - az ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

(4) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel - szakmai tanácsadó szervként - albizottságot alakíthat. Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapítja meg.

(5) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) A vagyonyilatkozat nyilvántartása és ellenőrzése, valamint az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálása a Pénzügyi Bizottság feladata.

34.§.

A bizottsági működés főbb szabályai

(1) "A bizottság elnökét és tagjait a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. (Ötv. 24. §. (1) bek.)

(2) "A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni." (Ötv. 23.§. (3) bek.)

(3) A képviselő-testület a üléstervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyeket csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) "A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásáról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt." (Ötv. 26.§.)

(7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(10) A bizottság a tevékenységről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

VII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

(Ötv. 30-38.§.)

35.§.

A polgármester

- (1) *A polgármester a megbízatását főállásban látja el.*
- (2) *"A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt." (Ötv. 32.§.)*
- (3) *A polgármester illetményére, bérfejlesztésére és jutalmazására a pénzügyi bizottság tesz javaslatot.*
- (4) *A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:*
- a.) segíti a képviselők munkáját,*
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,*
 - c.) képviseli az önkormányzatot,*
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,*
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.*
- (5) *A polgármester:*
- a.) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,*
 - b.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,*
 - c.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,*
 - d.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,*
 - e.) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,*
 - f.) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,*
 - g.) az előző pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.*
- (6) *A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:*
- a.) indítványozhatja a bizottság összehívását,*
 - b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz. (Ötv. 25.§. (2) bek.)*
- (7) *A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:*
- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,*
 - b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,*
 - c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,*
 - d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,*
 - e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,*
 - f.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Ötv. 35.§. (2) bek.)*
- (8) *A polgármester sorozatos törvénytörtő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint*

illetékes megyei bírósághoz a polgármesteri tisztsége megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségből történő felfüggesztését is.

36.§.

Alpolgármester

(1) "A képviselő-testület a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ..." (Ötv. 34.§. (1) bek.)

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásában látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

37.§.

Polgármester, alpolgármester helyettesítése (Ötv. 31.§.)

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

(1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,

b.) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

38.§.

A jegyző

(1) "A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelmények megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - községben kinevezhet aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól." (Ötv. 36.§. (1) bek.)

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. (Ötv. 36.§. (2) bek.) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. (Ötv. 36.§. (2) be. a.) pont) Ebben a körben:

a.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b.) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,

d.) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,

e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,

f.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az ön-

kormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,*
 - b.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,*
 - c.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,*
 - d.) "A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, a köztisztviselőkből kikerült fizikai dolgozók tekintetében is. A kinevezéshez, vezetői megbízatáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges." (Ötv. 36.§. (2) bek. b.) pont)*
 - e.) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,*
 - f.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.*
- (4) a.) Véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,*
- b.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,*
 - c.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,*
 - d.) hetente szerdai munkanapokon fogadóórát tart.*

VIII. Fejezet

39.§.

A polgármesteri hivatal

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv. 38.§.)

(2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét.

(4) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.

(5) A hivatal a jegyző által készített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint belső szervezeti egységek és dolgozók közötti munkamegosztását tartalmazza.

(6) A képviselő-testület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a polgármesteri hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint a ügyfélfogadás rendjére. A bizottságok nem vonhatják el és nem korlátozhatják a polgármester irányítási és a jegyző vezetői jogosítványait a hivatallal szemben.

(7) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokban az esetekben, amikor a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(8) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a polgármester és a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a jegyző 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(9) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a pol-

gármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(10) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

- pénzügyi és gazdálkodási csoport,
- hatósági, igazgatási és szociálpolitikai csoport,
- karbantartó csoport.
- ügyfélszolgálati iroda

(11) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.

(12) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

(13) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak jogszabályi kereteken belül.

(14) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

(15) A polgármesteri hivatal segíti a Cigány Kisebbségi Önkormányzat munkáját adminisztrációs feladatainak ellátásában, szükség szerint jegyzőkönyv, meghívók, hirdetmények készítése, valamint fénymásolási lehetőséget biztosít számára.

IX. Fejezet

A társulások (Ötv. 41-44. §.)

40.§.

A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

(1) Az önkormányzat a feladatnak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c.) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

(4) A koordináció főbb módszerei:

- a.) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
- b.) testületi ülések együttes tartása,
- c.) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására,
- d.) képviselő-testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.

X. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

41.§

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A képviselő-testület az Ötv. 46. §-ában foglaltakon túlmenően a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást:
- a.) A törzsvagyron körébe tartozó - korlátozottan forgalomképes - vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitele, elidegenítése tárgyában (20 millió Ft értékhatáron felül).
- b.) Minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügy, amelynél a helyi népszavazást az Ötv. 46. §. (4) bekezdése nem zárja ki.
- (3) A (2) bekezdésben felsoroltak a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet kötelező tartalmi elemeit jelentik.
- (4) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. (Ötv. 49.§. (1) bek.)
- (5) Kötelező tartalmi elemeként felveendő a helyi önkormányzati rendeletbe a következők:
- a.) Az Ötv. 49.§. (2) bekezdése értelmében a kezdeményezésre jogosultak köre.
- Több - tartalmában megegyező - beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható.
- b.) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
- olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
 - a megtárgyalása lehetetlen.
- c.) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
- d.) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester köteles a helyben szokásos módon közzétenni.

42.§.

Lakossági fórumok

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai: (Ötv. 13.§.)
- a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b.) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a (2) bekezdésben említettek a községháza hirdetőtábláján, a helyi újság útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közötti tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze. Fontosabb szabályai:

a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján, a helyi újság útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

b.) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyeknek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

XI. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

43.§.

(1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,

c.) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját külön kimutatás (vagyonkataszter) tartalmazza.

(4) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében az Ötv. 80. § (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

(5) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

44.§.

Az önkormányzat költségvetése

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjéről és az állami hozzájárulás mértékéről az állami költségvetési törvény határozza meg.

meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a.) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:

- *a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,*
- *az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.*

Ezen belül:

- *a bevételi források,*
- *azok bővítésének lehetőségei,*
- *a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretei között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,*
- *az igények és a célkitűzések egyeztetése,*
- *a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,*
- *a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.*

b.) A második forduló főbb elemei:

- *A képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.*
- *A költségvetési javaslat tartalmazza:*
 - *a bevételi forrásokat,*
 - *a működési, fenntartási előirányzatokat (költségvetési szervenként),*
 - *a felújítási előirányzatokat célonként,*
 - *a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,*
 - *az általános és a céltartalékot.*

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) pontban írt szabályok irányadók.

45.§.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai (Ötv. 90. §.)

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(5) a képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével, valamint a pénzügyi és településfejlesztési bizottság javaslata után saját hatáskörben döntsön, és erről folyamatosan tájékoztassa a testületet.

(7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

a.) a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a TÁH részére,

- b.) beszedi az önkormányzat saját bevételét,
 - c.) "leigényli" a TÁH-tól a címzett és céltámogatásokat,
 - d.) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - e.) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - f.) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
 - g.) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - h.) az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a finanszírozási ütemterv által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja dologi kiadásokra, személyi juttatást azonban nem képezhet belőle.
- (8) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárban meghatározott szabályok szerint - teljesítik.

46.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. (Ötv. 92.§. (1) bek.)
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. (Ötv. 92.§. (2) bek.)
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik. (Ötv. 92.§. (2) bek.)
- (4) A pénzügyi bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, III. n. éves , éves beszámolót és zárszámadás tervezeteit;
 - b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsértés (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését. (Ötv. 92.§. (3) bek.)
- (5) "A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel-haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek." (Ötv. 92. §. (4) bek.)

47.§.

Felterjesztési jog (Ötv. 101. §.)

(1) "A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben - közvetlenül vagy érdekképviselési szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat

a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
 b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.' (Ötv. 101. §. (1) bek. b.) pont)
 c.) „az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását." (Ötv. 101.§. (1) bek. c.) pont)

(2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

48.§.

(1) A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetés napján, 2003. április 20-án lép hatályba, melyet az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ megalkotásáról szóló többszörösen módosított 7/1999./IV.20./ számú rendelet.

(4) Az SZMSZ mellékleteivel és függelékeivel együtt megküldendő:

- a.) a települési képviselőknek,
- b. az illetékes ügyészség vezetőjének,
- c.) intézmények vezetőinek,
- d.) kisebbségi önkormányzat elnökének.

(5) Az SZMSZ kihirdetéséről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján a jegyző gondoskodik.

Dr. Proczner Vilmos sk.
jegyző

Fodor Albert sk.
polgármester

1. számú melléklet

Izsófalva település főbb adatai

Nagyközség, a Borsod-domság K-i peremén, a Szuha- és Ormos-patakok formálta hullámos völgyben.

Itt született hírem szobrászművésznök, Izsó Miklós (1831-1875). Az ő tiszteletére változtatták meg a korábbi Disznóshorvát elnevezést 1950-ben Izsófalvára. Sűrű autóbusszjárat köti össze Kazinbarcikával és a terület bányászfalvaival. Vasútállomása van a rudabányai szárnyvonalon.

A község területe és a lakosság száma jelentősen lecsökkent, mivel 1993-ban Ormosbánya településrész, majd 1994-ben Rudolftelep településrész vált ki önálló községként.

Jelenleg a község belterülete 117 ha 6670 m²

Külterülete 788 ha 4465 m²

Zártkerti földterülete: 35 ha 8946 m².

Lakónépessége: 2023 fő.

A község területén lévő lakások száma: 690 db.

Az infrastrukturális ellátás szinte teljesnek mondható. Minden utcában van ivóvíz, teljes körű a gázhálózat, telefon és villanyhálózat.

Biztosított a községben a szennyvízelvezetés.

Az egészségügyi ellátás biztosított. A betegellátást önálló egészségügyi intézmény szolgálja, melyben a háziorvosi rendelő mellett anya- és csecsemővédelmi szolgálat is működik.

A fogorvosi ellátás külön épületben biztosított.

A nagyközség önálló gyógyszerházzal is rendelkezik.

Az általános iskola 8 osztállyal 161 tanulóval 2 épületben működik.

A 75 férőhelyes óvoda kihasználtsága 100 %-os, 3 csoportban folyik az óvodai nevelés, s ugyanitt 200 adagos konyha működik.

A község háza épületében művelődési ház, mozi, 20000 kötetes könyvtár üzemel.

A nagyközség területén a Szendrő és Vidéke takarékszövetkezet új, önálló épületben kirendeltséget működtet.

A kiskereskedelmi üzletek száma: 25, melyek egyéni vállalkozásban látják el tevékenységüket.

A nagyközség területén működik a BAZ. Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Szakkórház és Betegotthona.

*2. számú melléklet**Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének névsora*

- 1.) Fodor Albert polgármester*
- 2.) Andó Zoltánné képviselő*
- 3.) Barnóczki Margit képviselő*
- 4.) Dr. Csontos Jánosné képviselő*
- 5.) Dányi Attila képviselő*
- 6.) Földi László képviselő*
- 7.) Galyas András képviselő*
- 8.) Hasoonné Pete Mária képviselő*
- 9.) Lakatos Jenő képviselő*
- 10.) Ötvös Béla képviselő*
- 11.) Dr. Tátrai Gyula képviselő*

*Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat
Bizottság tagjainak névsora*

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Elnök: Dr. Tátrai Gyula
Tagok: Dr. Csontos Jánosné
Ötvös Béla
Földi László

EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

Elnök: Andó Zoltánné
Tagok: Galyas András
Hasoonné Pete Mária

TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

Elnök: Dányi Attila
Tagok: Barnóczki Margit
Lakatos Jenő
Ötvös Béla
Földi László

*Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat
Intézményei*

Polgármesteri Hivatal

Izsó Miklós Általános Iskola

Szivárvány Óvoda

Izsó Miklós Művelődési Ház, Könyvtár és Emlékház

Fogorvosi Szolgálat Izsófalva

Anya- és csecsemővédelmi Szolgálat Izsófalva

Alapító okirat

Készült az 1992. évi XXXVIII. tv. 87-88. §-a alapján

1. Költségvetési szerv: *Polgármesteri Hivatal*
2. Székhelye: *3741. Izsófalva, Izsó Miklós út 64.*
3. Felügyeleti szerv: *Izsófalva Nagyközségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete*
4. Alapító szerv: *Nagyközségi Önkormányzat Izsófalva*
5. Alaptevékenység: *1990. évi LXV. Törvény a helyi önkormányzatokról
a II. Fejezet 8.§. szerint.*

8.§. (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

6. Költségvetési bankszámla száma: *OTP Fiók Kazincbarcika
11734152
Nagyközségi Önkormányzat Izsófalva
11734152-15348070*
- Állami hozzájárulások számla száma: 11734152-15348070-0512*
- Elkülönített célszámla számla: 11734152-15348070-0952*
- Beruházási lebonyolítási számla száma: 11734152-15348070-1001*
- Beruházási lebonyolítási számla száma: 11734152-15348070-0402*
- Beruházási céltámogatási számla száma: 11734152-15348070-0684*
- Magánszemélyek komm.adója számla száma: 11734152-15348070-0282*
- Iparűzési adó számla száma: 11734152-15348070-0354*
- Gépjárműadó számla száma: 11734152-15348070-0897*
- Késedelmi pótlék számla száma: 11734152-15348070-0378*
- Bírság számla száma: 11734152-15348070-0361*
- Egyéb bevételek számla száma: 11734152-15348070-0880*
7. Adószáma: *15348070-2-05*

8. Az önkormányzat jogi személy. Feladat és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a képviselő-testület bizottságai, a polgármester, valamint a Polgármesteri Hivatal látják el.

- Az önkormányzat közszolgáltatásokat nyújt.
- Saját tulajdonával és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. Költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg. A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében meghatározza a hitel felvételének értékhatárait.
- A polgármester a költségvetési évet követően a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé.

10. Az önkormányzat vagyonával, illetve törzsvagyonával kapcsolatos rendelkezéseit önkormányzati rendeletben szabályozza.

11. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: Pályáztatás, határozatlan időre szóló kinevezés.

12. A Polgármesteri Hivatal bejegyzett és alkalmazott szakfeladatai

014034	<i>Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás</i>
631211	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése</i>
701015	<i>Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása</i>
751142	<i>Területi, körzeti igazgatási szervek tevékenysége</i>
751153	<i>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</i>
751164	<i>Helyi kisebbség</i>
751845	<i>Város- és községgazdálkodás</i>
751856	<i>Települési vízellátás és vízminőség védelem</i>
751867	<i>Köztemető fenntartási feladatok</i>
751878	<i>Közvilágítási feladatok</i>
751922	<i>Önkormányzatok elszámolásai</i>
751966	<i>Önkormányzati feladatra nem tervezhető elszámolások</i>
851219	<i>Háziorvosi szolgálat</i>
851264	<i>Iskolaegészségügyi szakfeladat</i>
851286	<i>Fogorvosi szolgálat</i>
851297	<i>Védőnői szolgálat</i>
852018	<i>Állategészségügyi tevékenység</i>
853224	<i>Körzetesített házigondozói szolgálat</i>
853279	<i>Szociális és nevelési segélyezés</i>
853280	<i>Egyéb szociális ellátás</i>
921815	<i>Egyéb szórakoztatási és kulturális tevékenység</i>

Önkormányzatunk vállalkozási tevékenységet nem folytat. Saját bevételünket (bérleti díj, labbér) alaptevékenységünk működéséhez forgatjuk vissza.

13. Önálló szakfeladattal rendelkező intézményeink

751153	<i>Polgármesteri Hivatal</i>
851297	<i>Védőnői szolgálat</i>
921815	<i>Művelődési Ház</i>
851286	<i>Fogászat</i>
801214	<i>Iskola</i>
801115	<i>Óvoda</i>