

# **Izsófalva Nagyközség Önkormányzata**

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**Érvényes: 2013. 05. 01-től**

# Tartalomjegyzék

I. FEJEZET .....	4
A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya .....	4
II. FEJEZET .....	5
Általános rendelkezések, alapelvek .....	5
III. FEJEZET .....	6
A Közbeszerzési Bírálóbizottság .....	6
IV. FEJEZET .....	6
A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése .....	6
V. FEJEZET .....	7
A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága .....	7
VI. FEJEZET .....	9
A nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásának szabályai .....	9
<i>Az eljárás megindítása .....</i>	<i>9</i>
<i>Az ajánlattételi szakasz .....</i>	<i>9</i>
<i>Az ajánlatok felbontása .....</i>	<i>10</i>
<i>Az ajánlatok elbírálása és értékelése .....</i>	<i>11</i>
<i>Az eljárás eredménye vagy eredménytelensége .....</i>	<i>12</i>
VII. FEJEZET .....	13
A meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás (kétszakaszos eljárások) lefolytatásának közös szabályai .....	13
<i>A részvételi szakasz .....</i>	<i>13</i>
<i>A részvételi jelentkezések bontása .....</i>	<i>14</i>
<i>A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése .....</i>	<i>14</i>
<i>A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza .....</i>	<i>15</i>
VIII. FEJEZET .....	16
A versenypárbeszéd lefolytatásának különös szabályai .....	16
IX. FEJEZET .....	17
A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai .....	17
<i>Általános szabályok .....</i>	<i>17</i>
<i>Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai .....</i>	<i>17</i>
<i>Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai .....</i>	<i>17</i>
X. FEJEZET .....	18
A gyorsított eljárás szabályai .....	18
XI. FEJEZET .....	18
A nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárás szabályai .....	18
XII. FEJEZET .....	19
A szerződés módosítása és teljesítése .....	19
XIII. FEJEZET .....	19
A közbeszerzések ellenőrzése .....	19
XIV. FEJEZET .....	20
A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai .....	20

XV. FEJEZET.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Záró rendelkezések.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Záradék:.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
1. számú függelék.....	22
Izsófalva Nagyközség Önkormányzata..... évi közbeszerzési terve.....	22
2. számú függelék.....	23
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI_ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT.....	23
3. számú függelék.....	24
BÍRÁLATI LAP.....	24
Megismerési nyilatkozat .....	28

# IZSÓFALVA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

*A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Rudabánya Város Önkormányzata az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:*

### I. FEJEZET

#### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) **Jelen szabályzat célja**, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 22.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a *Izsófalva Nagyközség Önkormányzata* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- (2) A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a *Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak tagjaira, valamint a Önkormányzat által fenntartott költségvetési intézmények* dolgozóira, az Önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre.
- (3) A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra és tervpályázatra amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az Önkormányzat ajánlatkérő.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések, alapelvek

(1) Az Önkormányzat a Kbt. 6.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. 21. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért az Önkormányzat jegyzője felel.

(3) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(4) Az Önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult az Önkormányzat Képviselőtestülete felhatalmazása alapján a Polgármester.

(5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(6) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről a Önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve, a Jegyző gondoskodik.

(7) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság, más illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a Jegyző végzi el a Polgármester egyidejű tájékoztatásával.

(8) A Kbt. 23. §-a, valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

(9) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy az önkormányzat rendelkezzen a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet a rendelkezésére áll, ill. pályázatot nyújtott be támogatás elnyerésére.

(10) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele továbbá, hogy az eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges hatósági engedélyek (pl. jogerős építési engedély) rendelkezésre álljanak.

### **III. FEJEZET**

#### **A Közbeszerzési Bírálóbizottság**

(1) A Képviselő-testület a Kbt. 22. § (4) bekezdése alapján, eljárásonként legalább háromtagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.

(2) A bírálóbizottság tagjainak a Kbt. 22. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel kell rendelkezniük.

(3) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(4) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (6) pont szerint kell megőrizni.

(5) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

### **IV. FEJEZET**

#### **A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése**

(1) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

(2) Az Önkormányzat a beszerzése során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.

(3) Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 33.§ (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készíti a szabályzat 1. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a Polgármester felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat az Önkormányzat pénzügyi csoportja szolgáltat. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat Képviselőtestülete határozatban fogadja el.

(4) A közbeszerzési terv és módosításainak honlapon történő közzétételéért a Jegyző felel.

(5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról az Önkormányzat Képviselőtestülete határozatban dönt.

(6) A közbeszerzési terv elfogadását követően az Önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt az Önkormányzat Képviselőtestülete határozattal módosítja.

(7) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést az Önkormányzat Képviselőtestülete nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést az Önkormányzat Képviselőtestülete határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

(8) A (6)–(7) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a Jegyző felel.

(9) A közbeszerzési tervet a tárgyévet követő 5 évig a szabályzat II. fejezet (6) pontja szerint meg kell őrizni.

(10) Az Önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít.

(11) Az éves statisztikai összegezést (Kbt. 31. § (1) bekezdés g) pont) a Jegyző készíti el és küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

## **V. FEJEZET**

### **A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága**

(1) A Kbt. 24. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 2. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározását dokumentumokkal kell alátámasztani.

(3) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a pénzügyi csoport végzi.

(4) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 18. §) alkalmazása érdekében az Önkormányzat beszerzéseiről a Jegyző tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

(5) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a Polgármester dönt.

(6) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (továbbiakban: *felhívás*) az Önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bizottság dolgozza ki és terjeszti a Polgármester elé. A felhívás összeállításáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(7) A felhívást a Polgármester hagyja jóvá.

(8) A felhívás (7) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

(9) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, részvételi dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a bírálóbizottság elnöke felel. A dokumentáció műszaki-szakmai részét a bírálóbizottság közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező tagja(i) állítja(ák) össze. Közbeszerzési szempontból a dokumentációt a bírálóbizottság tagjaként eljáró közbeszerzési tanácsadó vizsgálja felül. A dokumentáció összeállításában a bírálóbizottság elnöke által, - az Önkormányzat Képviselőtestületének jóváhagyásával, - külső szakértő is bevonható.

(10) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját az Önkormányzat Képviselőtestülete a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

(11) Amennyiben az Önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete módosíthatja.

(12) A Kbt-ben szabályozott kötelező eseteken túl a bírálóbizottság tagjaként hivatalos közbeszerzési tanácsadó is eljárhat, akit a Polgármester bíz meg.

(13) A Kbt. 29. §-a alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról az Önkormányzat Képviselőtestülete dönthet

(14) A Kbt. 82.§ (3) bekezdésében foglalt dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról, valamint a Kbt. 108. § - 110.§ -ban foglalt keretmegállapodásos eljárás lefolytatásáról az Önkormányzat Képviselőtestülete az adott közbeszerzés megkezdését megelőzően dönthet, meghatározva egyúttal a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel a vonatkozó eljárásrendet.

(15) Az előzetes vitarendezés kapcsán, a Kbt. 79.§ (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a Polgármester jóváhagyását követően a bíráló bizottság adja meg.

(16) A Kbt. 31. § (1) bekezdés szerinti kötelező információk honlapon történő közzétételéért a Jegyző felel.

(17) A Kbt. 28. § (2) bekezdés szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és Polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

## **VI. FEJEZET**

### **A nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásának szabályai**

#### ***Az eljárás megindítása***

(1) Az ajánlati felhívás közzététel céljából, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága (továbbiakban: *szerkesztőbizottság*) részére történő megküldéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

#### ***Az ajánlattételi szakasz***

(2) A dokumentációt megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma, email címe) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(3) A (2) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének a Önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.

(4) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a bírálóbizottság elnöke köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

(5) A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszatérítését a bírálóbizottság elnöke kezdeményezi a pénzügyi csoportnál. A visszatérítésről a Jegyző a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(6) Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.

(7) Az ajánlattételi határidő Kbt. 41. § (2) bekezdés szerinti meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell.

(8) A Kbt. 45. § (4) bekezdés szerinti tájékoztatás a bírálóbizottság elnökének feladata.

(9) A Kbt. 45. § (7) bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a Polgármester dönt. A konzultáció lebonyolítása a bírálóbizottság feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(10) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért a bírálóbizottság közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező tagja(i) felel(nek).

(11) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével a bírálóbizottság elnöke által - a Polgármester jóváhagyásával, - külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(12) Az ajánlati biztosíték Kbt. 59. § (5) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a bírálóbizottság elnöke kezdeményezi a pénzügyi csoportnál. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Jegyző a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(13) Az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlat-tételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

(14) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatói, hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(15) Az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy az ajánlat csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(16) Az ajánlat csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(17) Az ajánlatok bontásig történő őrzéséről a bírálóbizottság elnöke gondoskodik.

### ***Az ajánlatok felbontása***

(18) Az ajánlatok felbontását a bírálóbizottság végzi.

(19) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(20) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 62. § (7) bekezdés szerinti megküldéséről a bírálóbizottság elnöke gondoskodik.

### ***Az ajánlatok elbírálása és értékelése***

(21) Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(22) A Kbt. 66. § (1) bekezdés szerinti ok esetén az eljárás eredménytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a Polgármester dönt. Erről a döntésről és annak indokolásáról a Polgármester a Képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

(23) Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a bírálóbizottság elnöke gondoskodik.

(24) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli az ajánlatokat.

(25) A Kbt. 68. § szerinti javítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.

(26) A Kbt. 67. § szerinti felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság kéri be az ajánlattevőtől.

(27) Az ajánlatok Kbt. 69. § (1) és (2) bekezdés és 70. § (1) és (2) bekezdés szerinti minősítése és a hozzá kapcsolódó adatok és indokolás megkérése a bírálóbizottság hatáskörébe tartozik.

(28) Az ajánlat Kbt. 69. § (5) bekezdés és 70. § (3) bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(29) A Kbt. 69. § (8) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(30) A Kbt. 74. § (1) bekezdése, és a 74. § (2) bekezdés c) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségéről, valamint a Kbt. 75. § (1) bekezdés szerint az ajánlattevő kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a Képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(31) A Kbt. 75. § (2) bekezdés szerinti kizárásról a bírálóbizottság javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

(32) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(33) A Kbt. 72. § (5) bekezdés szerinti árlejtés kezdeményezéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

(34) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat Képviselőtestülete részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 3. számú függelékét képező bírálati lapot kell kiállítania.

### ***Az eljárás eredménye vagy eredménytelensége***

(35) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete határozatban dönt.

(36) Az ajánlattevők Kbt. 77. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(37) A bírálóbizottság elnöke az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a Polgármester hagy jóvá. A Kbt. 78.§ (3) bekezdés szerinti kijavítást a bírálóbizottság elnöke végzi el, melyet a Polgármester hagy jóvá.

(38) A Kbt. szabályai szerint elkészített összegezés, illetve a módosított (javított) összegezés megküldése minden esetben a bírálóbizottság elnökének feladata.

(39) A Kbt. 78. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazásáról a bírálóbizottság javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

(40) A Kbt. 81. §-a szerinti tájékoztatást, és a 80.§ (4) bekezdés szerinti iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke adja meg, illetve biztosítja.

(41) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató(k) elkészítése és Kbt. szerinti közzététele a bírálóbizottság elnökének feladata. A tájékoztató(ka)t a közzététel céljából történő megküldés előtt a Polgármester hagyja jóvá.

(42) A szerződés megkötését a bírálóbizottság elnöke készíti elő.

(43) Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a bírálóbizottság elnöke készíti el, és a Polgármester jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.

(44) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a szabályzat IV. fejezet (5) és (6) pontjának rendelkezéseire tekintettel a bírálóbizottság javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

## VII. FEJEZET

### **A meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás (kétszakaszos eljárások) lefolytatásának közös szabályai**

#### ***A részvételi szakasz***

(1) A részvételi felhívás közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére történő megküldéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(2) A Kbt. 53.§-a szerinti kiegészítő iratok (a továbbiakban: részvételi dokumentáció) készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

(3) A részvételi dokumentációt illetőleg ismertetőt (a továbbiakban együtt: *részvételi dokumentáció*) megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma, email címe) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A részvételi dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(4) A (3) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.

(5) Amennyiben az ajánlattevő a részvételi dokumentáció megküldését kéri, a bírálóbizottság elnöke köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

(6) A részvétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság adja meg a Kbt. szabályai szerint.

(7) A részvételi felhívás illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

(8) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(9) A részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a részvételi jelentkezés csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(10) A részvételi jelentkezés csomagolására rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(11) A részvételi jelentkezések bontásig történő őrzéséről a bírálóbizottság elnöke gondoskodik.

### ***A részvételi jelentkezések bontása***

(12) A részvételi jelentkezések felbontását a bírálóbizottság végzi.

(13) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(14) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv megküldéséről a bírálóbizottság elnöke gondoskodik.

### ***A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése***

(15) A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(16) A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a bírálóbizottság elnöke gondoskodik.

(17) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.

(18) A Kbt. 74. § (1) bekezdése, és a 74.§ (3) bekezdése alapján a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről, valamint a Kbt. 75. § (1) bekezdés szerint az ajánlattevő kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a Képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(19) A Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kizárásról a bírálóbizottság javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

(20) A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Polgármester részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.

(21) A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Polgármester dönt.

(22) A részvételre jelentkezők Kbt. 77. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(23) A bírálóbizottság elnöke az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a Polgármester hagy jóvá. A Kbt. 78.§ (3) bekezdés szerinti kijavítást a bírálóbizottság elnöke végzi el, melyet a Polgármester hagy jóvá.

(24) A Kbt. szabályai szerint elkészített összegezés, illetve a módosított (javított) összegezés megküldése a részvételre jelentkezők, illetve a Kbt. 77.§ (6) bekezdése szerinti minden esetben a bírálóbizottság elnökének feladata.

(25) A Kbt. 78. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

(26) A Kbt. 80.§ (4) bekezdés szerinti iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke biztosítja.

(27) Eredménytelen részvételi szakasz esetén új eljárás indításáról a szabályzat IV. fejezet (5) és (6) pontjának rendelkezéseire tekintettel a bírálóbizottság javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

### ***A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza***

(28) Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(29) Az ajánlattételi szakaszra a VI. fejezet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

(30) Meghívásos eljárás esetén a Kbt. 84. § (4)-(5) bekezdései szerinti keretszám és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester jogosult.

## **VIII. FEJEZET**

### **A versenypárbeszéd lefolytatásának különös szabályai**

(1) A Kbt. 104. § (3) bekezdés szerinti párbeszéd lefolytatására a szabályzat IX. fejezet (1)-(7) pontjai irányadók azzal, hogy tárgyalás helyett párbeszédet kell érteni.

(2) Az ajánlat megtételére az ajánlattevőket a Kbt. 107. § (1) bekezdés szerint a bírálóbizottság elnöke szólítja fel.

(3) A Kbt. 107. § (2) bekezdés tekintetében a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

(4) A párbeszédben résztvevők Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti keretszámának, valamint a Kbt. 90. § (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester jogosult.

(5) Az ajánlat érvénytelenségéről a Kbt. rendelkezései szerint a bírálóbizottság dönt. A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást készít. A bírálóbizottság elnöke a bírálóbizottság döntéséről a Képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(6) A versenypárbeszédre egyebek tekintetében a két szakaszos eljárás lefolytatásának szabályait is kell megfelelően alkalmazni.

## **IX. FEJEZET**

### **A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai**

#### ***Általános szabályok***

(1) A tárgyalásos eljárásra a szabályzat VI. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) A Kbt. 94. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatást a Önkormányzat elnökének jóváhagyását követően a bírálóbizottság elnöke adja meg.

(3) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester határozza meg.

(4) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(5) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(6) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(7) A Kbt. 92. § (8) bekezdésében foglalt tájékoztatást a Polgármester jóváhagyását követően a bírálóbizottság elnöke adja meg.

#### ***Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai***

(8) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat VII. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(9) Az ajánlattevők Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti keretszámának, valamint a Kbt. 90. § (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester jogosult.

#### ***Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai***

(10) A Kbt. 95. § (4) bekezdés szerint ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester határozza meg.

(11) A Kbt. 100. §-a szerinti tájékoztatás összeállításáért a bírálóbizottság felel. A tájékoztatást a Polgármester jóváhagyását követően a bírálóbizottság elnöke küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

(12) A Kbt. 96. § (2) bekezdés szerinti dokumentáció készítéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

(13) A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan a szabályzat VI. fejezet (6) pontjában meghatározottak az irányadók.

(14) Az ajánlattételi határidő és a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi felhívás visszavonására és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási és hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítésére a szabályzat VI. fejezet (13)–(14) pontjában meghatározottak az irányadók.

(15) A Kbt. 99. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a bírálóbizottság végzi el.

## **X. FEJEZET**

### **A gyorsított eljárás szabályai**

(1) Gyorsított eljárás alkalmazásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

(2) Egyebek tekintetében a szabályzatnak a lefolytatandó eljárás típusára vonatkozó előírásai az irányadók.

## **XI. FEJEZET**

### **A nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárás szabályai**

(1) A nemzeti eljárásrend során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandóak.

(2) Az ajánlattételi felhívást közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére a bírálóbizottság elnöke küldi meg.

(3) A Kbt. 121.§ (1) bekezdés a) pont szerinti szabadon kialakított eljárás lefolytatásáról az Önkormányzat Képviselőtestülete az adott közbeszerzés megkezdését megelőzően dönthet, meghatározva egyúttal a Kbt. 123.§-ra figyelemmel lévő, vonatkozó eljárásrendet.

(4) A Kbt. 122. § (8) bekezdés szerint ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester határozza meg.

(5) A Kbt. 122. § (9) bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a bírálóbizottság javaslatára a Polgármester dönt.

(6) Egyebek tekintetében a szabályzatnak a lefolytatandó eljárás típusára vonatkozó előírásai az irányadók.

## **XII. FEJEZET**

### **A szerződés módosítása és teljesítése**

(1) A szerződés Kbt. 132. § szerinti módosításáról a Polgármester javaslatára, az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt. A Kbt. 132. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevői értesítésért a bíráló bizottság elnöke felel.

(2) A Kbt. 128. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester adja meg. A bírálóbizottság a javaslatát megelőzően a Kbt. 128. § (3) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.

(3) A Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételéért, illetve a Kbt. 130. § (2) bekezdés szerinti igazolás kiadásáért a Polgármester felelős.

(4) A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül történő teljesítéséért a Polgármester felel.

(5) A szerződés Kbt. 129. § (8) bekezdés szerinti felmondásáról az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

(6) A Kbt. 30. § (4) bekezdés szerinti tájékoztatót a bírálóbizottság elnöke készíti el, majd a Polgármester jóváhagyását követően közzététel céljából megküldi a szerkesztőbizottság részére.

## **XIII. FEJEZET**

### **A közbeszerzések ellenőrzése**

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért - a belső ellenőri szervezeti egység igénybevételével - a Jegyző felel.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok többek között az alábbiakra terjednek ki:

a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a Polgármestert.

## **XIV. FEJEZET**

### **A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai**

(1) A Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 139. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

(2) Jogorvoslati eljárás során az Önkormányzatot ügyvéd, és/vagy az adott közbeszerzési eljárásban a bíráló bizottság tagjaként eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó képviseli, akiket a Polgármester bíz meg.

(3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a Polgármester hagyja jóvá.

(4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a bírálóbizottság elnöke Polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Jegyzőnél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi csoport gondoskodik.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete kezdeményezheti.

(6) A tárgyalás Kbt. 160. § (1) bekezdés szerinti kéréséről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Polgármester dönt.

(7) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a Polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

(8) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

(9) A Kbt. 166. § (2) bekezdés szerinti orvoslásról a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete dönt.

(10) A Kbt. 166. § (3)–(5) szerinti tájékoztatást a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a Polgármester jóváhagyását követően megküldik a Közbeszerzési Hatóság részére.

(11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága jelen szabályzatban foglalt felelősségi rend alapján, konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését a Önkormányzat átvállalja.

## XV. FEJEZET

### Záró rendelkezések

(1) Az Önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) Jelen szabályzat az Önkormányzat Képviselőtestülete általi jóváhagyása napjától érvényes. Jelen szabályzat rendelkezéseit a jóváhagyása után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **Záradék:**

Jóváhagyta Izsófalva Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 28/2013. (IV. 25.) számú határozatával.

Izsófalva, 2013. április 25.



Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat  
3741 Izsófalva, Izsó M. u. 64.  
Tel: 48/361333

Fodor Albert  
Polgármester

# 1. számú függelék

*Izsófalva Nagyközség Önkormányzata..... évi közbeszerzési terve*

A tervezett közbeszerzési eljárás megnevezése	A tervezett közbeszerzési eljárás tárgya	A tervezett közbeszerzési eljárás fajtája	A tervezett közbeszerzési eljárás nettó becsült értéke	Időbeli ütemezés	
				A tervezett közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	A tervezett közbeszerzési eljárás alapján történő szerződés-kötés várható időpontja

## 2. számú függelék

### *ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT*

Alulírott ..... mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke), Izsófalva Nagyközség Önkormányzata (3741 Izsófalva, Izsó M. u. 64.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot az Izsófalva Nagyközség Önkormányzata által ..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Izsófalva, .....év.....hó.....nap

.....  
aláírás

### 3. számú függelék

.....  
B í r á l ó B i z o t t s á g E l n ö k e / T a g j a

## BÍRÁLATI LAP

.....  
t á r g y ú k ö z b e s z e r z é s i e l j á r á s h o z

### A bírálat alapja

Bírálat az összességében legelőnyösebb ajánlat alapján, az alábbi részszerpontok és súlyszámok alapján történik.

Az elbírálás (értékelés) részszerpontjai	A rész-szerpontok súlyszámai

### A bírálat módszere:

.....  
.....  
.....  
.....

V a g y :

**A bírálat a legalacsonyabb összegű ajánlat alapján történik.**

# BÍRÁLATI ÖSSZEGZÉS

.....  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**Az ajánlatok vizsgálatának módszere:**

.....  
.....  
.....  
.....

## I. Formai és tartalmi bírálat

Ajánlattevő	Követelmény	Formai értékelés	Tartalmi értékelés	Bírálatom alapján az ajánlat
	Dokumentációban lévő formanyomtatványok tartalma alapján	Igen – nem	Igen – nem	érvényes/ érvénytelen
	Kötelező tartalom alapján	Igen – nem	Igen – nem	érvényes/ érvénytelen
	Alkalmassági feltételek alapján	Igen – nem	Igen – nem	érvényes/ érvénytelen
	Dokumentációban lévő formanyomtatványok tartalma alapján	Igen – nem	Igen – nem	érvényes/ érvénytelen
	Kötelező tartalom alapján	Igen – nem	Igen – nem	érvényes/ érvénytelen
	Alkalmassági feltételek alapján	Igen – nem	Igen – nem	érvényes/ érvénytelen
	Dokumentációban lévő formanyomtatványok tartalma alapján	Igen – nem	Igen – nem	érvényes/ érvénytelen
	Kötelező tartalom alapján	Igen – nem	Igen – nem	érvényes/ érvénytelen
	Alkalmassági feltételek alapján	Igen – nem	Igen – nem	érvényes/ érvénytelen

**Az érvénytelenség oka és indoka:** .....

.....  
.....

## II. Az Ajánlati elemek értékelése

.....  
.....  
.....  
.....

### Egyéb megjegyzés:

.....  
.....  
.....  
.....

Izsófalva, .....év.....hó.....nap

.....  
Bíráló Bizottság Elnöke/Tagja

# ÉRTÉKELÉS

.....  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Részszempontok		Ajánlattevő neve:		Ajánlattevő neve:		Ajánlattevő neve:	
megnevezése	súlyszáma	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
<b>A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként</b>							

## Megismerési nyilatkozat

Izsófalva Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás